附件2：

中国人民大学统计学院党团学组织

职能部门介绍

**一、分团委**

**组织部选聘4人，其余部门选聘2人**。

**组织部：**主要发挥团组织建设职能。负责学院团组织建设和基础团务学务工作，以学院团委为中心发挥机动灵活的工作特点，在这里，你将成为学生团籍档案的管理员，保障团委归档整理职能的正常运转；你将成为团组织活动的“领航人”，活跃在各类活动的前线；你将成为日常团学事宜的通信员，密切对接分团委下属各支部支书和团员，传达支部意见。

**宣传部：**主要承接团学活动的宣传工作。负责学院分团委各项活动的新闻稿撰写，传递青年动态、时事新闻。在这里，你可以成为分团委与团员青年的桥梁，通过详细的文字记录和图片展示，让同学们更加深入了解分团委的工作；你可以成为分享学院风采、特色的小喇叭，通过全方位的宣传报道，让社会各界见证统计学子的青春风貌。来宣传，“宣”你所见，“传”你所感。

**辩论队：**作为学院的文体先锋，主要负责代表学院参加院级、校级辩论赛，并组织进行日常训练及模辩。在这里，你首先是一个表达者，要在唇枪舌辩中讲述你的观点，要深刻地思考，要充分地共情；你也会是一个组织者，要参与各类辩论赛的筹备工作，联络友院开展赛前模辩，全力以赴备战每一场比赛。

**学生艺术团：**主要发挥组织文艺活动职能。负责学校学院文娱赛事的策划、执行、组织及管理等工作。在这里，你可以成为舞台前面的“发光者”，在“一二·九”等活动中发挥特长展现自我，享受集体奋斗的青春与自豪；你也可以成为荣誉背后的“支撑者”，完善活动赛事计划，协调人员分工及时间，对接指导老师及同学，不断精进并锻炼自身的组织管理能力。

**二、分团委学生会**

**每部门选聘2-3人，其中1人为第一负责人，兼负责统筹协调本部门工作。**

**办公室：**主要发挥办公枢纽职能。负责学生会财务管理、事务统筹协调、物资采购等工作。在这里，你可以成为学生会运行的“大管家”，协调学生会各部门之间关系，保证学生会内部的高效运转；你也可以成为各大活动顺利进行的“保障者”，参与学生会财务管理工作，发挥物资采购等方面的后勤保障职能。

**联络部：**主要发挥校内外联络职能。负责联络校友、商家和其他院会交流联络等工作。在这里，你可以成为学生会的“外交部”，与校内校外的校友、商家、学生组织共同协调，通力合作；你可以锻炼自己的沟通交流能力，收获真挚的友谊。

**生活权益部：**主要发挥权益保障职能。负责寝室建设、保障学生生活权益等工作。在这里，你可以作为身边同学与学校及学院的纽带，在锻炼自己的沟通、协调能力的同时帮助同学们融入统计大家庭，协助解决同学们在生活方方面面上的问题，并发挥自己的想象力和创造力组织相关创意活动以丰富同学们的课余生活。

**体育部：**主要发挥组织体育活动职能。负责协助学院球队管理，举办院内体育赛事，组织代表队参加校内赛事活动等工作。在这里，你可以参与各大体育活动的筹办与组织，用才华和智慧为统计学子的生活献上一场场精彩绝伦的体育盛宴，在这里，你可以深入各大体育赛事的台前幕后，从新生运动会到健美操大赛，一睹统计学子的青春风采。

**文化部：**主要发挥组织文艺活动职能。负责举办院内文艺活动，协助参加校内文艺活动等工作。在这里，你可以在台前幕后深度体验文艺活动的策划筹备、组织协调；你可以充分展现自己的文艺爱好，让梦发光；还可以提高沟通、组织能力，成为合格的“文化人”。

**学术部：**主要发挥组织学术活动职能。负责筹办院内学术讲座，提供学习服务平台等工作。在这里，你可以感受到着手操办重要学术讲座和活动的快乐，在各方的大力支持下为统计学院的师生们提供细致的服务、及时且优质的资讯，为同学们的科研、竞赛提供信息等保障。

**三、分团委研究生会**

**每部门根据实际需要选聘部门负责人和部门成员。**

**综合管理中心：**负责研究生会的统筹协调、联络宣传、财务管理等日常工作。在这里，你将深入参与不同活动，统观大局，化身“组织枢纽”；在这里，你将统筹预算执行报账，保障后勤，担任“财务管家”；在这里，你将采录汇编向外发声，手握素材，成为“宣传达人”。

**职业发展中心：**主要负责学院与职业发展相关活动的筹备与组织工作，在这里，你可以担任统院学子与职场人士之间的桥梁，帮助大家发现自我职业兴趣，明晰未来职业发展；在这里，你可以与职场人士近距离接触，了解职场最新动态与发展趋势，加强对行业动态的认识。

**科学培育中心：**主要负责学院学术交流活动和学术竞赛的组织，学术信息的搜集整理工作。在这里，你可以深度参与各类学术活动，在一线见证台前幕后。在这里，你可以结识各路学术大佬，获得充分交流学习的机会。在这里，你可以为统院师生搭建起学术桥梁，传递各种学术动态信息。

**四、媒体宣传中心**

**每部门选聘1名部门第一负责人，及3-6名部门负责人。**

**多媒体技术部：**主要负责学院公众号推送题图、活动海报、会议背景板等各项宣传活动的图片设计工作。在这里，你可以学习软件运用，掌握色彩搭配技巧；在这里，你可以充分调动艺术细胞、妙手丹青展现创意；在这里，你可以用视觉装点学术的殿堂。

**网络运营部：**主要负责学术科研类推送排版、“RUC应用统计科学研究中心”和“中国人民大学健康大数据研究院”公众号推送编辑与运营、学院中英文网站管理等工作。在这里，你可以锻炼推送排版技能；在这里，你可以体验公众号和网站后台运营管理模式；在这里，你可以为统计学院师生、校友及其他社会人士提供新鲜科研资讯，传递学院新闻动态。

**文案编辑部：**主要负责学院活动采写、创意推送编写、人物采访约稿、文字宣传材料的编辑与整理等。在这里，你可以成为学校、学院各类活动的见证者，前往活动第一现场进行采写；在这里，你可以成为媒体宣传中心的创作者，肆意挥墨，书写青春，展现文采；在这里，你可以成为执笔人，在统计学院的大事件和小角落留下属于你的足迹。

**新媒体运营部：**主要负责学院公众号的日常运营、排版设计和留言回复。在这里，你可以成为学院和外界、和同学的桥梁，向外传递统院风采，向内提供各类信息。在这里，你可以成为描绘者，排版设计、色彩搭配，制作出有质量、有温度、有帮助的推送。

**影像部：**主要负责学院会议与活动的拍摄、图片后期处理、视频宣传材料的策划与制作等。在这里，你能学习到专业的摄影知识，记录学院日常点滴；在这里，你能成为视频策划的操刀人，于帧幅变换中彰显学子风采；在这里，你能深入参与学院各大活动，既为亲历者，亦是见证人。

**五、党建促进会**

**组织部选聘4-6名部门成员，其余部门选聘4名部门成员，部门负责人将于春季学期初从部门成员中选聘。**

**组织部：**协助开展学生党员的组织发展工作，撰写党员发展工作相关通知，开展学生党员信息统计与更新、组织关系转接等工作；协助开展学生党员的档案管理工作，收集、审核学生党员发展所需的各项材料，进行记录、归档与保存。在组织部，你将熟悉入党流程，培养认真负责的工作态度，在整理归纳的工作中治愈身心。

**宣传部：**开展学院党建活动的文字宣传工作，为学院党委、各党支部的党建活动以及学生党建促进会承办的各类活动撰写通讯稿；开展学院党建活动的拍摄工作，为学院党建活动拍摄照片，并做好影像留存。在宣传部，你将见证许多精彩的党建活动，提升公文写作、摄影能力，接触到身边优秀的党员同学们。

**实践部：**承办学院学生入党积极分子培训班，配合完成学校党校相关工作及其他培训项目；协助学院分党委组织各学生党支部举办主题教育和支部建设活动，收集整理活动材料；策划、筹办特色学生党建活动。在实践部，你将是院党校的重要参与者，也可以是特色党建活动的举办者，在工作中提升组织策划能力。

**理论部：**协助推进思政教育工作，完成“形势与政策”活动申报、签到与积分认证；开展党建理论宣传，组织学院学生党员理论学习活动，协助推进党史学习教育工作。在理论部，你将学习更多关于党史、重要会议和讲话精神等知识，提升专刊编写能力，不断夯实党建理论基础。

**六、青年志愿者协会**

**办公室选聘2人，活动部选聘4人。**

**办公室：**主要负责志愿活动立项、志愿时数录入、志愿认证等工作。在这里，你可以通过参与一系列志愿保障工作为统院学子提供更广阔、更专业的志愿服务平台和更温馨、更独特的志愿服务体验。

**活动部：**主要负责志愿活动的策划、组织、宣传；开展志愿者的招募、联络、培训。在这里，你可以组织开展各式各样具有统院特色的志愿服务活动，参与志愿活动从萌芽到落地的全过程。在这里，你可以陪伴志愿者在服务与奉献中实现自我成长，收获友谊和感动。

**七、统计调查协会**

**每部门选聘2人。**

**办公室：**主要负责协调各部门工作、管理财务、做好后勤和整理建档等。在这里，你可以体悟协会内部运作模式，成为各部门之间的桥梁；在这里，你可以熟悉财务收发和报销流程；在这里，你可以充分发挥细心的优势，做好后勤保障工作，成为调协的坚强后盾。

**宣传部：**主要负责调协微信公众号运营、宣传品制作、活动影像拍摄以及对调协内部开展媒体技能培训的工作。在这里，你可以在日常宣传工作中精进PS、秀米排版等专业技能；在这里，你可以定格多彩活动的高光时刻；在这里，你可以在微信公众号的管理中探索新媒体运营的秘密；在这里，你可以尽情展现统计调查与视觉艺术结合的创意。

**活动部：**主要负责活动的策划和组织工作，如“寒假Python训练营”“小调查，大世界”“可视化征稿”等。在这里，你可以充分发挥个人才能，提出新奇有趣的活动方案；在这里，你可以在统筹安排中提高自己的策划和组织能力；在这里，你可以切身体会到实践调研的乐趣，感悟“用数字还世界以真实”的意义。

**项目部：**主要负责市场调查大赛的组织管理工作以及其他调查项目的访员招募与培训、调查数据的录入、整理、分析工作。在这里，你可以在实践中了解到真实的调查项目开展并形成结论的全过程；在这里，你可以在调查项目的组织安排中提高自己的沟通、协调、统筹能力。